

Specificații Cont Instituțional (modul online-FDI)

Specificații pentru crearea Contului Instituțional din BrainMap în vederea optimizării alocării directorilor de proiecte FDI în cadrul modulului online de depunere a proiectelor FDI

A. ROLURI (DEFINIRE)

Reprezentant legal – persoană cu poziție de conducere dintr-o instituție publică sau privată, care conform normelor legale reprezintă din punct de vedere juridic această instituție.

Reprezentant instituțional – persoană desemnată de reprezentantul legal al unei instituții, după înregistrarea minimă a organizației/instituției, să reprezinte și să administreze contul instituțional în relația cu platforma BrainMap, în activitățile directe și conexe cu aceasta. O organizație poate avea doar un singur Reprezentant instituțional, pentru a se asigura o unică înregistrare a instituției în platformă și utilizarea contului în mod responsabil.

Persoana desemnată vizualizează profilul instituției și informațiile despre administratorii instituționali din alte platforme dezvoltate de UEFISCDI (ERRIS, EVoC etc.), precum și informații despre datele existente în platforma BrainMap asociate instituției (utilizatori, proiecte, statistici pe regiuni etc.).

**Este recomandat ca acest rol să fie asociat Reprezentantului legal al instituției, acesta putând delega intern atribuțiile.*

Administrator instituțional (echivalentul LEAR: Legal Entity Appointed Representative pentru proiectele H2020) – persoană (angajată sau colaboratoare a unei instituții) desemnată de către Administratorul instituțional să mențină actualizate toate informațiile din profilul instituției și care are drepturi de vizualizare a datele existente în platforma BrainMap asociate instituției (utilizatori, proiecte, statistici pe regiuni etc.).

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Echipa suport UEFISCDI-CNFIS – Persoane desemnate (de către instituția care gestionează Competiția FDI și platforma informatică) să asigure suportul și gestiunea efectivă a platformei și a activităților conexe.

Organizație/Instituție – persoană juridică, publică sau privată, înființată în orice țară din lume recunoscută de statul roman.

B. CREARE CONT PERSONAL ȘI NOMINALIZARE PENTRU REPREZENTANTUL INSTITUȚIONAL/ADMINISTRATOR INSTITUȚIONAL

În vederea creării unui cont instituțional vor fi necesare, în prima etapă, două activități simultane:

1. Crearea unui cont personal al viitorului Reprezentant instituțional (ce este/ va fi desemnat de către Reprezentantul legal să ocupe această poziție)
 2. Desemnarea de către Reprezentantul legal a Reprezentantului instituțional și a Administratorului instituțional
1. Se creează un cont personal al Reprezentantului instituțional în cadrul portalului <https://www.brainmap.ro/>. Procedura de creare unui cont personal este următoarea:
 - Accesare platformă: <https://www.brainmap.ro/>
 - Accesare buton "Sign Up"
 - Se completează câmpurile din fereastra nou deschisă (se introduce o adresă de e-mail validă și la care există acces)
 - Se apasă butonul "Sign Up" moment în care platforma va transmite un cod de validare prin e-mail la adresa menționată;
 - Codul primit prin e-mail se introduce în zona dedicată din BrainMap
 - Ulterior platforma direcționează către zona de autentificare unde se vor utiliza datele introduse în formularul initial.
 - Odată intrat în cont este necesar să se completeze secțiunea **Personal Information** în vederea generării unui ID pentru noul utilizator, care va putea fi folosit în toate interacțiunile cu UEFISCDI.
 2. Desemnarea celor doi reprezentanți ai instituției se realizează prin transmiterea unui document scris, semnat și scanat la adresa de e-mail: support@uefiscdi-direct.ro sau cnfis@cnfis.ro.

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Informațiile care se vor furniza pentru persoana desemnată sunt următoarele:

- Nume și prenume – obligatoriu
- Cod unic persoană BrainMap – UEF-ID (disponibil în contul BrainMap) – obligatoriu
- Adresă de e-mail – obligatoriu
- Număr de telefon
- Funcție

C. ÎNREGISTRAREA UNEI INSTITUȚII

1. În vederea înregistrării unei instituții, Reprezentantul instituțional, după crearea minimală a contului personal va parcurge următorii pași:
2. Din meniul existent în cadrul platformei, în stânga paginii, se alege ***"Personal Information"***, unde se vor completa obligatoriu următoarele informații:
 - First name
 - Last name
 - Year of birth/ CNP pentru persoanele cu cetățenie română
 - Skype identifier
 - Citizenship
 - Email
 - Picture
 - Title
 - Scientific title
 - Year of your Ph.D. degree award
 - Professional role
 - Present/ Last affiliation Country
 - Present/ Last institution Name (se solicită CUI/CIF)
 - Present/ Last Position
3. După transmiterea nominalizării celor doi reprezentanți din partea instituției, în formatul menționat anterior, cu asumarea Reprezentantului legal, Echipa suport UEFISCDI-CNFIS:
 - a. centralizează documentele primite;
 - b. identifică contul personal al Reprezentantului Instituțional din platformă BrainMap;
 - c. activează o secțiune de forma **Manage Institution Profile** în contul personal al celui nominalizat.

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

4. Odată activat modulul Manage Institution profile de către Echipa suport UEFISCDI-CNFIS, Reprezentantului legal își accesează contul personal, identifică modulul menționat și completează secțiunea cu următoarele date care vor fi solicitate:

a. Profil instituție

a.1. Informații generale

- Denumire oficială instituție
- Cod fiscal instituție
- Cod unic instituțional (se preia)
- Denumire oficială în limba engleză
- Acronim
- Cod PIC
- Tipul instituției
- Forma de proprietate
- Descrierea organizației în limba engleză
- Număr în registrul comerțului
- Anul înființării
- E-mail instituție
- Telefon instituție
- Fax instituție
- Site instituție

a.2. Adresă principală

- Țară
- Județ
- Localitate
- Subviziune localitate
- Stradă
- Număr stradă
- Cod poștal

a.3. Poziționare geografică

- Latitudine
- Longitudine

a.4. Poziționare geografică

- Funcție reprezentant legal
- Titlu reprezentant legal
- Nume reprezentant legal
- Prenume reprezentant legal
- Telefon reprezentant legal

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

- E-mail reprezentant legal
- Funcție director economic/ contabil șef
- Titlu director economic/ contabil șef
- Nume director economic
- Prenume director economic
- Nume consilier juridic
- Prenume consilier juridic

a.5. Date financiare

- Cont IBAN trezorerie
- Trezorerie
- Adresa trezoreriei
- Cont IBAN bancă comercială
- Bancă comercială
- Adresa băncii comerciale

a.6. Alte informații despre instituție

- Cod CAEN principal (dacă e cazul)
- Număr angajați
- Cod CAEN cercetare

a.7. Coduri de identificare fiscală asociate

-
-

D. NOMINALIZAREA DIRECTORILOR DE PROIECTE FDI (PE DOMENII DE FINANȚARE)

1. Odată completate datele cu privire la profilul instituției în modulul Manage Institution profile de către Reprezentantul instituțional, va deveni vizibil, lângă acest modul și **modulul Nominalizare FDI**, în cadrul contului personal al acestuia.
2. La accesarea modulului se va deschide o fereastră în care trebuie să se regăsească două secțiuni:
 - a. Info proces
 - i. Se oferă informații despre modul și condițiile în care funcționează nominalizarea în special din punct de vedere tehnic, pentru sprijinul utilizatorului
 - b. Selectare competiție
 - i. Se selectează competiția FDI dorită

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

3. După selectarea competiției este necesar să se deschidă o fereastră cu enumerarea domeniilor din respectivul an competițional.
4. Pentru fiecare domeniu pe care instituția și-a propus să depună proiect se va nominaliza directorul de proiect*, căutându-l într-o listă derulantă după nume.

Notă: persoana respectivă trebuie să aibă la rândul ei cont personal în platforma BrainMap (v. nota de la capitolul B.1).

5. După fiecare desemnare se vor putea salva datele introduse apăsând un buton dedicat de tipul "Salvează modificările". Anularea unei nominalizări se va putea face înainte de apăsarea butonului de finalizare, utilizând un buton de tipul "Anulați nominalizarea". Ulterior, va putea fi desemnată o altă persoană, reluând procedura descrisă mai sus.
6. La finalizarea desemnărilor pentru toate domeniile se va putea apăsa butonul "Finalizează nominalizări". Odată ce acest buton va fi accesat nu se vor mai putea opera modificări (nici anulări de nominalizări).
7. Odată cu finalizarea nominalizărilor se va crea posibilitatea de generare a unui fișier, în format PDF, cu nominalizările efectuate. În acest sens se crează un buton de tipul "Generează PDF".

E. SINCRONIZAREA CU PLATFORMA DE DEPUNERE A PROIECTELOR

8. După finalizarea procedurii de la punctul D., directorii de proiecte vor putea accesa contul personal din platforma UdiManager (<https://uefiscdi-direct.ro>), unde vor putea încărca (în perioada de depunere) câte un proiect pe fiecare domeniu FDI pentru care au fost desemnați de către instituție.
9. Înainte de a depune efectiv proiectul este necesar să se realizeze sincronizarea contului din platforma UdiManager cu cel din platforma BrainMap (după adresa de e-mail, nume și alte criterii considerate relevante și măsurabile). Sincronizarea este necesară în vederea recunoașterii de către platforma de depunere a faptului că respectivul director de proiect este nominalizat pentru aplicarea pe respectivul domeniu de finanțare.

F. SOLUȚII ALTERNATIVE

Un alt scenariu ce poate fi avut în vedere pentru crearea contului instituțional din care să poată fi nominalizați directorii de proiecte este acela prin care nominalizarea persoanelor desemnate de universitate și întreaga interacțiune să evite transmiterea prin e-mail a nominalizării, toată comunicarea realizându-se prin intermediul platformei (zone de upload și download).

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

**Cont instituțional BrainMap
pentru desemnarea directorilor de proiecte
Modul online FDI
Flux informații**

